

Договор № 115d
о совместной деятельности по организации оказания
первичной медико-санитарной помощи воспитанников между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида №52» и
Государственным учреждением здравоохранения
«Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

09 января 2014 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №52, в лице заведующего Волковой Елены Алексеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница», в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433 - ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства Сторон.

2.1. Обязательства Образовательного учреждения

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет) общей площадью 14,6 кв. м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список воспитанников Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных

представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с воспитателями для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утверждённого графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых

разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия воспитанников в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 09 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Образовательное учреждение

301650 Тульская область,
г. Новомосковск, ул. Куйбышева, д.12-а
тел. 48762 39464
ИНН 7116031000
КПП 711601001
ОГРН 10271014121106
Банковские реквизиты
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской
области г. Тула
Р/счёт: 40701810270543000001
БИК: 047003001
УФК по Тульской области
(Финансовое управление АМО)
г. Новомосковск, л/сч.856.20.126.0

Заведующий

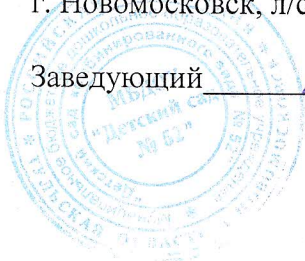
Е.А.Волкова

Учреждение здравоохранения

301654 Тульская область
ул. Калинина, д.39
тел. 48762 5-23-04
ИНН 7116001060
КПП 711601001
р/счёт 40701810270543000001 в
ГРКЦ ГУ Банка России по
Тульской области г. Тула
БИК: 047003001

Главный врач

И.А.Наумов



Виды медицинской деятельности, осуществляемой
специалистами Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении

Согласно Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-71-01-001030 от 29.10.2013г. ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» организует и выполняет следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

лечебному делу

сестринскому делу в педиатрии

сестринскому делу

- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

педиатрии.

А К Т

приема - передачи нежилого помещения (медицинского кабинета)

1. Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения заведующий Волкова Елена Алексеевна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич, составили настоящий Акт о том, что помещение медицинского кабинета, нежилое встроенное помещение, находящееся по адресу: 301650, Тульская обл., г.Новомосковск, ул.Куйбышева, д.12-а; расположенное на 1 этаже, общей площадью 14,6 кв. м., передано согласно договору №3 от 15 мая 2013 года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников Образовательного учреждения.

Характеристика помещения:

Стены: кирпичные. Потолок: железобетонная плита, окрашена акриловой краской.

Внутренняя отделка: стены оштукатурены, покрашены акриловой краской.

Отопление: централизованное.

Водопровод: холодная вода от городской сети. Горячая вода подается через электроводонагреватель.

Освещение: электрическая проводка скрытая, люстра с лампами накаливания.

2. Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников Образовательного учреждения передано в пользование движимое имущество:

№ п/п	Наименование	Год выпуска	Количество	Заводской или инвентарный номер
1.	Весы медицинские	2000	1	
2.	Ростомер со стульчиком	2009	1	Инв. №043310030
3.	Тонометр	2011	1	
4.	Электроводонагреватель «Polaris»	2011	1	Инв.№62930162
5.	Холодильник «Shivaki»	2012	1	Инв. №062930185
6.	Облучатель передвижной бактерицидный «СН-211»	2006	1	
7.	Кровать детская	2008	1	
8.	Тумба	2008	2	
9.	Кушетка	2007	1	
10.	Медицинский шкаф	2009	2	
11.	Медицинский столик со стеклянной крышкой	2009	1	
12.	Тумба с умывальной раковиной	2011	1	
13.	Стол письменный	2006	1	
14.	Стул	2008	2	
15.	Стул детский	2008	1	

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Образовательное учреждение:

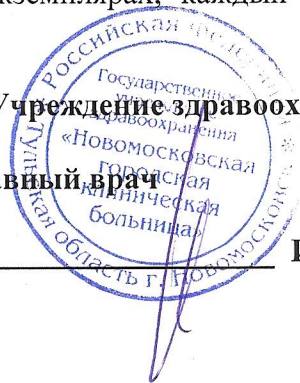
Заведующий

Е.А. Волкова

Учреждение здравоохранения:

Главный врач

И.А. Наумов



**График работы
медицинских работников в Образовательном учреждении**

Наименование должности	День недели	Время
Медицинская сестра (фельдшер)	Понедельник - пятница	8.00 – 16.00
Массажист	Понедельник - пятница	8.00 – 16.00

Образовательное учреждение:

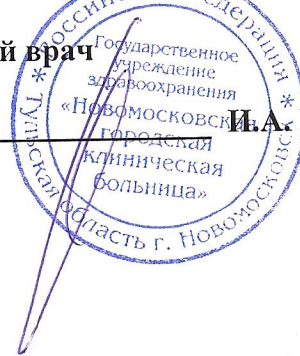
Заведующий



Е.А. Волкова

Учреждение здравоохранения:

Главный врач



И.А. Наумов